

## Ministères sociaux, 14 avenue Duquesne, 75730 Paris SP 07

Registre de la Direction des ressources humaines en tant que responsable de traitement

Exercice des droits : [drh-rgpd@sg.social.gouv.fr](mailto:drh-rgpd@sg.social.gouv.fr)

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
AT-MP	Gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre financier et économique Données relatives à la santé, Numéro de sécurité sociale	Agents	Interne aux ministères sociaux
Avancements	Gestion des avancements (promotions)	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel Numéro de sécurité sociale	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux
DAPHNE	Gestion des examens et concours (DAPHNE-GESTION et DAPHNE-WEB)	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel, Informations de connexion Epreuves (nom, durée, coefficient, lieu et date de passage) Notes et résultats obtenus aux recrutements	Candidats	Interne aux ministères sociaux
DI-AGENT	Saisie de la déclaration d'intérêts remplie par les agents de contrôle de l'inspection du travail	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre financier et économique	Agents de contrôle de l'inspection du travail	Interne aux ministères sociaux

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
	mentionnés à l'article L.8112-1 du code du travail		Opinions politiques, Appartenance syndicale des personnes (pour des personnes titulaires d'un mandat)		
Dossier coaché	Accompagner les personnes coachées	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel  Selon les besoins d'accompagnement : Origines raciales ou ethniques, Opinions politiques, Appartenance syndicale des personnes, Données relatives à la santé, Données relatives à la vie sexuelle	Agents Autre administration ou organisme public, dans le cadre de conventions avec ces organismes	Usage restreint au coach accompagnant le coaché
ESTEVE	Entretiens professionnels des agents	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux Ces données peuvent être transmises à d'autres employeurs, par l'agent lui-même lors d'une candidature sur un autre poste

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
ISP	Gestion des indemnités pour sujétions supplémentaires	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel, Moyens de paiement	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux
Jurys - composition	Tableaux de composition des jurys des concours et examens	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel, Moyens de paiement, Informations d'ordre financier et économique, Informations de connexion	Membres de jury	Interne aux ministères sociaux
Jurys - viviers	Gestion de tableaux de "viviers" de jurys	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel, Moyens de paiement, Informations d'ordre économique et financier	Membres de jury	Interne aux ministères sociaux
MATISS	Gestion des primes et indemnités	Direction des ressources humaines	Données d'identité Numéro de sécurité sociale	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux
MSK	Suivi des effectifs budgétaires et enquêtes	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre économique et financier	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux
PEPS	Gestion des prestations d'action sociale (aides, prêts et prestations)	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre économique et financier, Moyens de paiement	Hiérarchie, agents Retraités (ancien personnel, bénéficiaire de l'action sociale)	Interne aux ministères sociaux

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
			Données relatives à d'éventuelles situations de handicap des enfants de l'agent, Eventuellement données de santé transmises par les agents lors de demandes, sans sollicitation		
Preventiel	Gestion du service de médecine de prévention	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel Données de santé, Numéro de sécurité sociale	Agents d'administration centrale	Interne aux ministères sociaux
Recrutements	Recrutements sur fiches de postes - label diversité : procédure de recrutement permettant de garantir l'égalité de traitement et l'absence de discrimination entre les candidats aux emplois vacants	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel	Candidats	Interne aux ministères sociaux
RenoIRH	Gestion administrative, financière et opérationnelle des ressources humaines de chacun des ministères, établissements publics, institutions et services ayant décidé d'y recourir	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre économique et financier, Informations de connexion Données relatives à la santé, Numéro de sécurité sociale,	Hiérarchie, agents Services RH de proximité Administrateur / exploitant des SI Autres administrations ou organismes publics en tant qu'ils mettent à disposition du personnel	SRE (Service des Retraites de l'Etat), DGFIP Ministères sociaux

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
	(système d'information ressources humaines) Gestion des temps et des activités Gestion de l'archivage et du stockage unifiés du dossier individuel agent (GAUdDI)		Infractions, condamnations et mesures de sûreté, Appartenance syndicale des personnes ayant un mandat syndical		
Reporting coaching	Reporting de l'activité du pôle coaching	Direction des ressources humaines	Données d'identité	Personnes demandeuses d'un coaching : ministères sociaux (administration centrale et services déconcentrés), établissements sous tutelle (ARS, ...), autres organismes publics (dans le cadre de conventions)	Diffusion du reporting au responsable du pôle coaching Interne aux ministères sociaux
Restauration	Restauration administrative des agents en administration centrale	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre économique et financier	Agents Retraités (ancien personnel, bénéficiaire de l'action sociale)	Interne aux ministères sociaux
Sarbacane	Campagnes de communication par mail : communication institutionnelle et/ou de gestion du personnel	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre économique et financier	Agents	Interne aux ministères sociaux
Socle-RH	Echange technique de données entre le SIRH interministériel (RenoRH) et les applications ministérielles	Direction du numérique - Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel, Moyens de paiement	Agents	Interne aux ministères sociaux

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
SolarhS	Evaluation, formation, recrutement, GPEC en ARS	SCN SIM ARS (Service à compétence nationale des systèmes d'informations mutualisés des agences régionales de santé)	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel	Hiérarchie, agents Candidats Administrateur / exploitant des SI	Interne aux ministères sociaux ARS
Suivi MAPI agents	Suivi des agents accompagnés par la mission accompagnement des parcours individuels	Direction des ressources humaines	Coordonnées, Vie personnelle	Agents	Interne aux ministères sociaux : uniquement les agents de la mission accompagnement des parcours individualisés
SYTARH-DECISIONNEL	Accès aux données des anciens systèmes d'information RH Synergie et Sirhano	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre économique et financier, Moyens de paiement	Agents Administrateur / exploitant des SI	Interne aux ministères sociaux
Talents & potentiels	Détection et entraînement des talents, dans un objectif de recrutement, de mobilité ou d'orientation	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées	Agents volontaires à effectuer un protocole de détection et d'entraînement de leurs talents	Experts en talents "TalentSpecialists"
Télétravail	Gestion du télétravail	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées Numéro de sécurité sociale	Hiérarchie, agents	Interne aux ministères sociaux

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
VADIM (bordereaux rémunération)	Gestion des bordereaux de rémunération de médecins Rémunération des médecins intervenant pour les instances médicales	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations de connexion  Numéro de sécurité sociale, données de santé  Durée de conservation : 10 ans (DUA)	Médecins intervenant pour les instances médicales	Agents RH Médecins experts
VADIM	Gestion du secrétariat des conseils médicaux et du comité médical supérieur	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Données de localisation, Informations de connexion Numéro de sécurité sociale, Données de santé  Durée de conservation : 10 ans	Agents des ministères sociaux (en administration centrale) Agents de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique hospitalière (au niveau départemental)	Agents RH Médecins experts
VIATIQUE	Dématérialisation des copies d'exams et de concours	Direction des ressources humaines	Données d'identité  Copie (dématérialisée) d'épreuve de l'examen ou du concours	Candidats	Interne aux ministères sociaux
AGATA	Gestion du secrétariat des conseils médicaux : dématérialisation de la saisine RH auprès des conseils médicaux	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Informations de connexion Numéro de sécurité sociale	Agents des ministères sociaux (en administration centrale) Agents de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique hospitalière (au niveau départemental)	Agents RH Médecins experts Externe : fonction publique hospitalière

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Baromètre qualité de vie au travail	Enquête "Baromètre qualité de vie au travail" du Ministère Alimenter le baromètre « Fonction Publique + » (DGAFP et DITP)	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel Affiliation à un syndicat (sans préciser lequel)  Durée de conservation : 5 mois	Agents des ministères sociaux (administration centrale et services déconcentrés), du CEPS, du CNG, du CNS, de la DNS et de l'INTEFP	Interne aux ministères sociaux
MENTOR	Formation en ligne pour les agents de l'Etat, permettant la réalisation de parcours de formation multimodaux : - gestion de l'offre de formation - gestion des inscriptions - suivi des formations - validation de compétences et certification - mise en œuvre de classes virtuelles - réalisation d'études et de statistiques	Direction des ressources humaines et DGAFP	Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel, Informations de connexion Durée de conservation : 1 an pour les informations de connexion, 3 ans pour les autres	Utilisateurs de la plateforme Mentor : directions d'administration centrale, services déconcentrés de l'Etat (DREETS, DDETS) et établissements publics relevant des ministères sociaux (ARS, CLEISS, INJS, INJA, EHESP, INTEFP, Santé Publique France, EN3S)	Agents RH
Suivi des situations individuelles signalées	Apporter une réponse aux différentes saisines reçues	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Informations d'ordre professionnel Informations spécifiques à la demande Durée de conservation : 2 ans à compter de la clôture du dossier reçu	Agents relevant des ministères sociaux : DAC, DRI(E)ETS, SGCD, DDETS, ARS, établissements, en détachement (dans d'autres ministères), disponibilité et autres	DRH La personne qui a formulé la demande

Intitulé	Finalités	Responsable de traitement (et co-RT)	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires*
Gestion locale RH	Traitement de gestion de proximité des ressources humaines et des affaires générales : gestion administrative, financière...	Direction des ressources humaines	Données d'identité, Coordonnées, Vie personnelle, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre économique et financier, Moyens de paiement Numéro de sécurité sociale  Durée de conservation : Les données sont conservées au plus 5 ans après le départ de l'agent	Agents de la DRH Candidats	Interne aux ministères sociaux
MonSuiviSocial - Dossier social informatisé	Faciliter le suivi des bénéficiaires des structures d'accompagnement social (supprimer papier et synthétiser dossiers sociaux)	Direction des ressources humaines	Pour les agents bénéficiaires : Données d'identité, Coordonnées, Informations d'ordre professionnel, Informations d'ordre financier et économique, Vie personnelle Pour les utilisateurs (assistants sociaux) : Données d'identité, Coordonnées Durée de conservation : 2 ans	Intervenant/usager, personne éventuellement vulnérables mais pas uniquement. Demandeurs d'emploi, demandeurs d'asile, mineurs, patients, personnes atteintes de troubles mentaux/déficiences mentales, personnes financièrement dépendantes, personnes sous tutelle ou sous curatelle, personnes âgées, personnes en situation de handicap, personnes sans domicile fixe. Note : des citoyens peuvent solliciter directement la DRH, qui instruit les dossiers	Assistants sociaux

\*Sauf précisions spécifiques, les destinataires sont les agents ou salariés des organismes mentionnés, dans les limites de leurs fonctions. Des sous-traitants peuvent agir pour le compte du responsable de traitement.

Mesures de sécurité techniques et organisationnelles : les traitements respectent la Politique de sécurité des systèmes d'information pour les ministères chargés des affaires sociales (PSSI-MCAS) : Légifrance - Publications officielles - Journal officiel - JORF n° 0249 du 27/10/2015 ([legifrance.gouv.fr](http://legifrance.gouv.fr))